

Lucia Cini

STRATEGIE DI SCRITTURA

***quaderno di scrittura
livello intermedio***



INDICE

p. 1	<i>Introduzione</i>
2	Unità 1 - LETTERA AMICHEVOLE
6	Unità 2 - LETTERA UFFICIALE
10	Unità 3 - ISTRUZIONI D'USO
14	Unità 4 - RICETTA CUCINA
18	Unità 5 - SPIEGAZIONE GIOCO
22	Unità 6 - REGOLE COMPORTAMENTO
26	Unità 7 - DESCRIZIONE PERSONA
30	Unità 8 - DESCRIZIONE NATURALE
34	Unità 9 - DESCRIZIONE TECNICA
38	Unità 10 - RELAZIONE VIAGGIO
42	Unità 11 - RELAZIONE INCIDENTE
46	Unità 12 - LETTERA PROTESTA
50	Unità 13 - LETTERA SCUSA
54	Unità 14 - LETTERA DOMANDA LAVORO
58	Unità 15 - CURRICULUM VITAE
62	Unità 16 - DOMANDA AMMISSIONE
66	Unità 17 - ARTICOLO DI COSTUME
70	Unità 18 - FAVOLA
74	Unità 19 - VERBALE
78	Unità 20 - SAGGIO
83	Chiavi

INTRODUZIONE

Strategie di scrittura vuole insegnare a scrivere lettere, istruzioni, testi narrativi, descrizioni, modelli burocratici, ecc. A questo scopo si fornisce una visione globale dei testi scritti, testi come espressione della cultura italiana, del nostro modo di vedere il mondo – e allo stesso tempo si offrono esercizi di vario genere, prima molto guidati poi sempre più liberi e creativi.

Il volume è diretto a coloro che studiano la lingua italiana a un livello intermedio, sia in autoapprendimento sia in situazioni di apprendimento istituzionalizzato.

STRUTTURA DEL LIBRO

Si tratta di 20 unità, ciascuna centrata su un genere testuale.

Ogni unità è composta da un testo-input autentico, ricco di connotazioni culturali che sono specifiche anche per la parte grafica.

Si passa poi alla fase della lettura: attraverso osservazioni sull'impostazione grafica, sul titolo e su eventuali elementi iconici si può cercare di fare delle ipotesi sul testo, per poi rispondere alla serie di domande di comprensione globale, valutando anche il contesto che ha dato origine a quel testo. La lettura sarà preferibilmente silenziosa, in modo da adeguarsi ai ritmi individuali di ciascuno studente, ma le attività che seguono si svolgeranno individualmente oppure a coppie (o a gruppi), a seconda della realtà linguistica della classe.

Segue l'analisi che smonta il modello per approfondirne le strutture profonde. Nella terza pagina si trova un momento di riflessione con l'obiettivo di fissare delle 'regole testuali' che stanno alla base della costruzione dei testi.

È poi il momento degli esercizi guidati di ampliamento del testo. Negli esercizi a risposta prevedibile, si hanno delle chiavi in modo da controllare la correttezza delle esecuzioni. Quanto invece al testo finale da scrivere, esso dovrà essere steso individualmente. L'insegnante fornirà tutte le indicazioni necessarie per capire bene la situazione, gli interlocutori coinvolti, il registro da usare ecc. in modo da considerare questa ultima attività come una verifica degli obiettivi didattici dell'unità. I testi prodotti potranno essere fotocopiati, o messi su lucido per essere corretti collettivamente in classe o a gruppi.

LUCIA CINI

UNITÀ 2

LETTERA UFFICIALE



HOTEL MODERNO

* * * *

Egregio Signor
GIUSEPPE PREVE
Via delle Rose, 59
71042 CERIGNOLA (FOGGIA)

Viareggio, 25 febbraio ...

Egregio Signor Preve,

L'obiettivo che vogliamo raggiungere insieme a Lei, è farLe vivere una vacanza solare, comoda, speciale e completa, da ricordare.
Essere fuori di casa e nello stesso tempo sentirsi a casa.

Ci fa piacere sapere che i nostri clienti si possano sentire a loro agio, in forma e felici.

Per la forma, lo sa già, abbiamo creato l'anno scorso la nostra Oasi del Benessere; per il Suo divertimento, dal bagno di sole alla serata, stiamo organizzando un variegato programma d'intrattenimento all'insegna dell'allegria e del buonumore.

Telefoni: Paolo, Cristina o Beatrice sono a Sua disposizione, oppure se preferisce chiedi di noi e saremo felici di illustrarLe personalmente le novità e i programmi di quest'anno!

Cordialmente

Elisabetta e Riccardo Busi
HOTEL MODERNO * * * *

ALL. Listini...



PIAZZA GRANDE, 10 - 55049 VIAREGGIO - TEL. 0584/ 587688 FAX 0584/ 342176

Lettura

1

Riempite la griglia con i dati occorrenti.

Destinatario
Mittente
Registro linguistico (formale / informale)
Argomento

2

Rispondete alle domande.

- I signori Busi propongono un viaggio
- L'Oasi del Benessere è stata creata per divertire i clienti
- Paolo e Cristina sono i figli dei signori Busi
- Viareggio è una località marina

SÌ

NO

NON SI SA

3

Immaginate in cosa possa consistere e cosa offra l'Oasi del Benessere.

.....
.....
.....



Analisi

4

Nella lettera viene usato un registro formale. Provate a spiegare perché Elisabetta e Riccardo Busi hanno fatto questa scelta linguistica.

.....
.....
.....
.....

5

Nel testo vengono utilizzate alcune parole-chiave, provate ad elencarle.

.....
.....
.....
.....

facciamo il punto

Una lettera ufficiale viene scritta per motivi di lavoro, o semplicemente per comunicare qualcosa. Si userà un tono formale, Lei o Voi (se non è diretta ad una persona singola, ma ad una ditta, una banca, un'agenzia turistica o a qualsiasi destinatario che non sia una persona singola). Bisogna però considerare che ci sono varie sfumature di formalità: si va dal formale elevato al cortese neutro, a seconda della situazione e dei ruoli sociali degli interlocutori. In una lettera ufficiale i pronomi personali e i possessivi riferiti al destinatario saranno scritti sempre con le lettere maiuscole. Nell'intestazione si useranno espressioni come *Gent.mo/a* (gentilissimo/a) o un'espressione ancora più formale e cioè *Egregio/a*, oppure si adotteranno tutti i titoli consentiti: *Dott./ssa* (dottore/dottoressa), *Prof./ssa* (professore/professoressa). In chiusura useremo *Cordiali saluti* se il tono è neutro, ma se il tono rimane distaccato ci sarà *Distinti saluti* e in casi molto formali, di riverenza sociale, *Ossequi*.

6

Rimettete in ordine il testo.

- a. Si accettano iscrizioni dal 5 marzo, i posti sono limitati per esigenze organizzative a 10 persone. Il corso verrà ripetuto nel mese di giugno con le stesse modalità.
- b. Cordiali Saluti
Il Consiglio Direttivo
- c. Tale punto sarà operante tutte le mattine dalle 8,30 alle 13 e tutti i lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio dalle 17 alle 19,30; in tali giorni ed orari sarà possibile contattarci al num. tel. 8766543 per avere informazioni sulle iniziative che organizzeremo.
- d. Gentile associato/a,
con la presente siamo lieti di comunicarti che grazie alla spazio, gentilmente concesso all'Associazione Culturale Consumatori Prodotti Biologici dal nostro socio Piero Marini, che ringraziamo per la sua disponibilità e collaborazione, in Largo Regina Margherita, al n. 103, nel corrente mese di febbraio si è inaugurato un punto di informazione sull'alimentazione naturale e di spaccio di alimenti e prodotti biologici, gestito dall'Associazione per tutti gli associati e per tutti coloro che sono interessati.
- e. Cogliamo intanto l'occasione per ricordarti alcune cose: 1°) il 3 marzo p.v. alle 21 avrà luogo un'assemblea di tutti i soci; 2) di rinnovare la quota associativa; 3) nel mese di aprile avrà luogo un corso di cucina macrobiotica tutti i martedì sera dalle ore 21 alle 23 tenuto da uno dei nostri soci.
- f. OGGETTO: PUNTO DI RIFERIMENTO A.C.C.P.B.

